

## AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: IAAW, Zentralasienseminar, Prof. Diana Lange  
Professur Geschichte und Kulturen Zentralasiens

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.06.2025

Beschäftigungsdauer/ Befristungsdatum: 24..... Monate/ .....

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 14,32 € pro Stunde

Kennziffer: ..KSBF/18/2025.....

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: ~~7.3.-26.3.2025~~ 20.02.-26.03.2025 (verlängert)  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet ..Geschichte und Kulturen Zentralasiens.....
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
- im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- .....

### Anforderungen:

BA Regionalstudien Asien/Afrika,

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung ..MA Asien/Afrikastudien
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Interesse an der Studienregion Zentralasien mit Fokus Mongolei
- vorausgesetzt wird .....
- erwünscht ist ..Grundkenntnisse Mongolisch.....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, per E-Mail an [diana.lange@hu-berlin.de](mailto:diana.lange@hu-berlin.de)

Die Bewerbungsgespräche sind für den 3. und 4. April geplant.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).